

ACTA DE INICIO DE SUPERVISIÓN A OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL.

En Tepetlixpa, Estado de México, siendo las 09 horas del día **21 de Enero de 2025**, la **M. en D. IRASMIN PEÑA CAMPOS** me constituí a las oficinas que ocupa la Subdirección de Tepetlixpa, Así como el **LIC. ELIA SILVIA AVILES VILLALBA** Oficial del Registro Civil **01** de Tepetlixpa, con fundamento en las formalidades previstas por los artículos 1, 6, 8 y 12 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México en vigor; se hace constar a través del presente instrumento lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 6 fracción I, 10 fracción III, 111 en relación directa con los artículos 112, 113 y 114 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México en vigor, el día señalado con anterioridad, doy inicio a la supervisión a las actas de los actos y hechos del estado civil, así como a toda la documentación relacionada con los mismos y demás documentación originada en la oficialía que nos ocupa, en el periodo de **ENERO A MARZO DE 2025**

Se supervisaron las actas y apéndices de los actos y hechos siguientes:

1. 79 actas de Nacimiento
2. 02 actas de Reconocimiento
3. 0 actas Adopción.
4. 12 actas de Matrimonio.
5. 35 actas Defunción.
6. 09 actas Divorcio.
7. 0 actas Inscripción de Sentencia.

Se da por terminada la presente acta el **21 de Enero de 2025**, a la cual se le da lectura en presencia de los que intervinieron en la misma, quienes manifiestan que están de acuerdo con todas y cada una de sus partes, la ratifican y firman el día de la fecha. Doy fe.

M. EN D. IRASMIN PEÑA CAMPOS

SUPERVISORA

LIC. ELIA SILVIA AVILES VILLALBA

OFICIAL DEL REGISTRO





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder da servicio!

CONSEJERÍA
JURÍDICA



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Dirección General
del Registro Civil

Toluca de Lerdo, México; 16 de diciembre de 2024.

233010010000002L/1610/2024.

Asunto: Supervisiones.

Mtra. Irasmin Peña Campos.
Supervisora adscrita al Departamento
de Supervisión de Oficialías de la
Dirección General del Registro Civil.
Presente.

Recibí
Original
[Handwritten signature]

Se le comisiona para realizar las supervisiones físicas y técnicas a las siguientes
oficialías:

ORDEN	REGIONAL	OFICIALÍA	FECHA	PERIODO A SUPERVISAR	TIPO DE SUPERVISIÓN	NO. DE ACTAS
1	VI AMECAMECA	JUCHITEPEC 01	EL 20 DE ENERO DE 2025	ENERO A MARZO 2024	TÉCNICA	1 ACTA
2	VI AMECAMECA	JUCHITEPEC 01	EL20 DE ENERO DE 2025	----- ---	FÍSICA	1 ACTA
3	VI AMECAMECA	TEPETLIXPA 01	EL 21 DE ENERO DE 2025	ENERO A MARZO 2024	TÉCNICA	1 ACTA
4	VI AMECAMECA	TEPETLIXPA 01	EL 21 DE ENERO DE 2025	----- ---	FÍSICA	1 ACTA
5	VI AMECAMECA	OZUMBA 01	EL 22 DE ENERO DE 2025	----- ---	FÍSICA	1 ACTA
6	VI AMECAMECA	OZUMBA 01	EL 22 Y 23 DE ENERO DE 2025	ENERO A MARZO 2024	TÉCNICA	1 ACTA



Paseo Matlazincas núm. 660, col. La Teresona, C. P. 50040, Toluca, Estado de México.

ACTA DE INICIO DE SUPERVISIÓN A OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL.

En Tepetlilpa, Estado de México, siendo las 09 horas del día **21 de Enero de 2025**, la **M. en D. IRASMIN PEÑA CAMPOS** me constituí a las oficinas que ocupa la Subdirección de Tepetlilpa, Así como el **LIC. ELIA SILVIA AVILES VILLALBA** Oficial del Registro Civil **01** de Tepetlilpa,, con fundamento en las formalidades previstas por los artículos 1, 6, 8 y 12 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México en vigor; se hace constar a través del presente instrumento lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 6 fracción I, 10 fracción I, 111 en relación directa con los artículos 112, 113 y 114 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México en vigor, el día señalado con anterioridad, doy inicio a la **SUPERVISION FISICA DE LA OFICIALIA QUE NOS OCUPA**

Se supervisaron las actas y apéndices de los actos y hechos siguientes:

1. (---) actas de Nacimiento
2. (---) actas de Reconocimiento
3. (---) actas Adopción.
4. (---) actas de Matrimonio.
5. (---) actas Defunción.
6. (---) actas Divorcio.
7. (---) actas Inscripción de Sentencia.

Se da por terminada la presente acta el día **21 de Enero de 2025**, a la cual se le da lectura en presencia de los que intervinieron en la misma, quienes manifiestan que están de acuerdo con todas y cada una de sus partes, la ratifican y firman el día de la fecha. Doy fe.

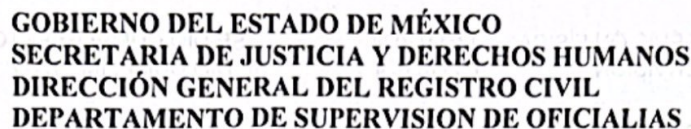
M. EN D. IRASMIN PEÑA CAMPOS

SUPERVISORA

LIC. ELIA SILVIA AVILES VILLALBA

OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL





EN TEPETLIXPA, MÉXICO, LA PRESENTE SUPERVISIÓN SE REALIZO EL DÍA 21 ENERO DE 2025, PRESENTES EN LA OFICIALIA 01 DE TEPETLIXPA, LA M en D. IRASMIN PEÑA CAMPOS SUPERVISORA ADSCRITA AL DEPARTAMENTO. DE SUPERVISION DE OFICIALÍAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL Y LA LIC. ELIA SILVIA AVILES VILLALBA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL DE TEPETLIXPA QUIENES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: 10 FRACCION II, III, IV, V, VI, VII, 111, 112, 113, 114, 115 FRACCION I, II, 116, 117, 118 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PROCEDEN A LEVANTAR LA PRESENTE CON LOS RESULTADOS SIGUIENTES:

A) NOMBRE: RAUL MARTINEZ SERVICIO SOLICITADO: COPIA CERTIFICADA

TIEMPO DE ESPERA: 10 MINUTOS OBSERVACIONES: BUEN SERVICIO

B) NOMBRE: AGUSTIN QUIROZ SERVICIO SOLICITADO: COPIA CERTIFICADA

TIEMPO DE ESPERA: 10 MINUTOS OBSERVACIONES: BUEN SERVICIO

C) NOMBRE: LENNIN GONZALEZ SERVICIO SOLICITADO: COPIA CERTIFICADA

TIEMPO DE ESPERA: 15 MINUTOS OBSERVACIONES: BUEN SERVICIO

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA VISTA DEL PÚBLICO.

1. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
2. HORARIO Y RELACIÓN DE GUARDIAS DE DEFUNCIÓN EN DÍAS INHÁBILES.
3. HORARIO DE PLÁTICAS PRE-MATRIMONIALES.
4. TARIFA DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS.
5. TARIFA DE DERECHOS POR CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS. (EN OFICIALÍA - DOMICILIO)
6. RELATIVA A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y ABUSOS.
7. REGISTROS DE NACIMIENTO MENORES DE UN AÑO, (OPORTUNO).
8. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 1 A 6 AÑOS.
9. REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE 7 A MÁS AÑOS.
10. REGISTRO DE NACIMIENTO DE EXPOSITOS.
11. REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO DE MENORES ABANDONADOS.
12. PARA ACTOS DE MATRIMONIO.
13. PARA ACTAS DE DEFUNCIÓN.
14. PARA ACTAS DE RECONOCIMIENTO.
15. PARA ACTAS DE DIVORCIO.
16. PARA ACTAS DE ADOPCIÓN.

ENMARCADO			
SI	NO	SI	NO
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	
X			X
X			X
X		X	
X		X	
X		X	
X		X	

- 17. LEGISLACIONES:**
- CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO
 - REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL
 - MARCO JURIDICO (CIRCULARES)
 - PRONTUARIO DE LEGISLACION FISCAL

X	
X	
X	
X	

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICILÍA EN LAS AREAS:

ATENCION AL PUBLICO ES: AMABLE X.

AGIL: _____

LA ORGANIZACIÓN DE LA OFICIALIA ES: BUENA X REGULAR MALA

FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN FÍSICA 13/11/2024
FECHA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN 13/11/2024

SE DIO CUMPLIMIENTO SI
SE DIO CUMPLIMIENTO SI

ELABORACIÓN DE ÍNDICES DE LIBROS, HASTA QUE FECHA. 1920-2022

ELABORACIÓN DE ÍNDICES COMPUTARIZADOS ACTUALIZADOS

LIBROS PENDIENTES POR REHABILITAR:06

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE OFICIALÍA: PERIODO: 2023

LIBROS PENDIENTES POR ENCUADERNAR DE ARCHIVO: PERIODO: 2023

	SI	NO
1. EXISTENCIA DE FORMATOS PARA EL ASENTAMIENTO DE ACTOS	X	
2. EXISTENCIA DE PAPEL SEGURIDAD PARA COPIAS CERTIFICADAS	X	
3. CONTROL DE PAPEL SEGURIDAD (COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DE NO REGISTRO)	X	
4. INVENTARIO DE LIBROS ACTUALIZADO	X	
5. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA OFICIALÍA, ACTUALIZADO	X	
6. CUENTA CON RECIBOS DE HONORARIOS ULTIMO FOLIO: 8B3DCF80-40E6-4D9C-8CE7-887B9F097A40	X	
7. LAS ORDENES Y COBROS DE DERECHOS SE HACEN CONFORME A LA LEY	X	
8. LA TESORERIA AVALA MENSUALMENTE EL INFORME DE INGRESOS	X	
9. LAS COPIAS CETIFICADAS SE EMITEN CON FIRMA DE LA PERSONA QUE LA ELABORA	X	
10. FIRMA Y SELLA LAS ACTAS DURANTE EL DIA	X	
11. COTEJA LAS COPIAS SIMPLES DE ACUERDO A LA CIRCULAR NUM. 5 DEL 1995 EN APÉNDICES	X	
12. ESTÁN CERRADOS LOS LIBROS POR EL OFICIAL.	X	
13. REALIZA LAS ANOTACIONES MARGINALES EN TIEMPO Y FORMA	X	
14. INTEGRA DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES PARA LA CORRECCION	X	
15. NOTIFICA A LA OFICINA REGIONAL Y OTRAS OFICIALIAS LAS ANOTACIONES MARGINALES	X	
16. NOTIFICA A LA SUBDIRECCION LA CONCLUSION O LA NO CONTINUIDAD DE LOS DIVORCIOS	X	
17. LITOGRAFIA DE DON BENITO JUAREZ	X	
18. FOTOGRAFIA DEL GOBERNADOR	X	
19. LÁBARO PATRIO	X	

OBSERVACIONES.

LA OFICIALIA SE ENCUENTRA EN PERFECTO ESTADO.

DÁNDOSE POR TERMINADA LA PRESENTE ACTA A LAS 12 HORAS DEL DÍA 21 ENERO DE 2025, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

LIC. ELIA SILVIA AVILES VILA ALBA

SELLO Y FIRMA DEL OFICIAL

Registro Civil
Oficialía 01
Tepetlixpa

M en D. IRASMIN PEÑA CAMROS

SUPERVISORA

TESTIGO

TESTIGO